



# INFORMATIE

## KINDERDAGVERBLIJF

### TANTE POLLEWOP



## BSO - TANTE POLLEWOP

### **WELKOM BIJ KINDERDAGVERBLIJF TANTE POLLEWOP!**

Natuurlijk is voor uw kinderen alleen het allerbeste goed genoeg! Maar welke vorm is het beste in uw situatie? Opvang kiezen is heel persoonlijk. Iedere ouder heeft eigen voorkeuren en elk kind is anders.

Het belangrijkste hierbij is dat uw kind zich veilig en vertrouwd voelt. Dit kan waar kwaliteit, huiselijkheid, kleinschaligheid en professionaliteit hoog in het vaandel staan en waar de pedagogisch medewerkers voor structuur en geborgenheid zorgen. Kinderdagverblijf Tante Pollewop biedt dit tegen een betaalbare prijs.

#### **KINDERDAGVERBLIJF TANTE POLLEWOP**

Kinderdagverblijf Tante Pollewop is een organisatie voor dagopvang, peuterprogramma en buitenschoolse opvang in Neer. Wij onderhouden contacten met de basisschool, Jeugdgezondheidszorg en vooral met de ouders.

De voornaamste doelstelling van deze samenwerking is de zorg voor de kinderen in Neer te optimaliseren, een doorgaande lijn te waarborgen en elkaar als samenwerkingspartner beter te leren kennen.



Wij bieden opvang aan kinderen van 2 maanden tot de leeftijd dat het kind naar de middelbare school gaat.

### **Soorten opvang**

Kinderdagverblijf Tante Pollewop biedt diverse soorten opvang:

1. Dagopvang (0-4 jaar)
2. Dagopvang (2-4 jaar), incl. peuterprogramma
3. Buitenschoolse opvang (BSO, 4-13 jaar).

#### **1. Dagopvang (kinderen van 0-4 jaar)**

De dagopvang van Kinderdagverblijf Tante Pollewop biedt 52 weken per jaar elke werkdag dagopvang aan van 7.00 -18.30 uur, m.u.v. nationale feestdagen.

#### **2. Dagopvang (kinderen van 2-4 jaar), inclusief peuterprogramma**

Kinderdagverblijf Tante Pollewop biedt bij Sjanulke 48 weken per jaar elke werkdag dagopvang met peuterprogramma aan, m.u.v. nationale feestdagen.

### **3. Buitenschoolse opvang**

Hieronder valt voorschoolse-, naschoolse- en vakantieopvang. De voor- en naschoolse opvang is tijdens schooldagen van basisschool De Kwir van 7.00 tot 08.30 uur en van 14.00 tot 18.30 uur. Tijdens studiedagen en vakantieperioden is de buitenschoolse opvang geopend van 07.00 uur tot 18.30 uur, m.u.v. nationale feestdagen.

Er geldt geen minimale uur-afname. We noemen dit dan ook flexibele opvang.

Voorwaarde hieraan is dat U, bij wisselende werktijden, minimaal 10 werkdagen van te voren doorgeeft, per mail, wanneer Uw kind naar de buitenschoolse opvang komt.

Op het einde van de maand worden de uren, dat Uw kind aanwezig is geweest, opgeteld, inclusief kwartieren.

Onder flexibele opvang verstaan we tevens plaatsing in alleen even of oneven weken opvang of voor incidenteel een paar uurtjes of alleen in de vakantieperioden.

### **Kosten Buitenschoolse opvang**

- Buitenschoolse opvang kost per 1 januari 2021 € 7,30 per uur.

Er wordt door de overheid onderscheid gemaakt tussen ouder(s)/verzorger(s) die in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag en ouder(s)/verzorger(s) die hier niet voor in aanmerking komen.

- Ouder(s)/verzorger(s) die in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag

U kunt kinderopvangtoeslag aanvragen wanneer er sprake is van:

- Twee werkende ouders/verzorgers in 1 gezin, of ouders/verzorgers die een studie of traject volgen;
- Een alleenstaande ouder/verzorger die werkt, of een studie of traject volgt.
- Een gemeentelijke doelgroep waar een of beide ouder(s)/verzorger(s) onder valt, bijvoorbeeld: inburgeringcursus of sociaal/medische indicatie.

Kinderopvangtoeslag vraagt U aan bij de belastingdienst via [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl). Hier kunt U ook een proefberekening maken.

### **Betaling**

Betaling vindt maandelijks achteraf plaats. U ontvangt de factuur via e-mail en rond de 12e van de volgende maand wordt er geïncasseerd. Een automatisch incasso is verplicht. Voor de tussenschoolse opvang ontvangt u een aparte factuur, daar deze kosten niet vergoed worden door de overheid. Dit factuurbedrag wordt apart geïncasseerd op de 12<sup>e</sup> van de volgende maand.

### **Wet kinderopvang**

De Wet Kinderopvang stelt dat de gemeente toezichthouder is voor de kinderopvang.

De Gemeente Leudal laat dit uitvoeren door de GGD. De GGD inspecteert alle kindercentra jaarlijks op de volgende kwaliteitsaspecten:

- Ouders/verzorgers;

- Personeel;
- Veiligheid en gezondheid;
- Accommodatie en inrichting;
- Groepsgrootte, kind/leid(st)er ratio;
- Pedagogisch beleid en praktijk;
- Klachten;
- Groepsgrootte;
- Van deze inspectie wordt jaarlijks een verslag gemaakt, dat ter inzage ligt bij elk kindercentrum;

In de CAO kinderopvang staan onderstaande verdelingen betreffende de groepsgrootte en het aantal pedagogisch medewerkers op de groep. Deze zijn afgeleid van de Wet Kinderopvang.

Leeftijd kinderen	Maximale groepsgrootte	Aantal pedagogisch medewerkers
4-12 jaar	37	1, 2, 3 of 4 (11 kinderen per pedagogisch medewerker)

Tijdens vakantieperioden, behoudens de bouwvak:

Leeftijd kinderen	Maximale groepsgrootte	Aantal pedagogisch medewerkers
4-12 jaar	20	1 of 2 (11 kinderen per pedagogisch medewerker)

Als de stamgroep tijdens bepaalde activiteiten verlaten wordt, blijft de norm van het aantal kinderen per leidster van kracht. De norm geldt voor het totaal aantal aanwezige kinderen op de locatie. Daarmee is het in de bso bijvoorbeeld mogelijk dat één leidster met drie kinderen binnen is en twee andere leidsters met 27 kinderen buiten aan het voetballen zijn.



## **Professionaliteit**

De pedagogisch medewerkers zijn gekwalificeerde beroepskrachten, met een SPW3 of een vergelijkbaar diploma. Ze weten hoe je met kinderen omgaat en hoe je het beste uit de kinderen kunt halen. Daarbij vooral kijkend naar de kansen van de kinderen en uitgaande van een positieve benadering, zoals benoemd wordt in de Gordon-visie.

Wij streven naar optimale continuïteit door zoveel mogelijk vaste pedagogische medewerkers per groep in te zetten. Doordat wij de aangeboden flexibiliteit in de opvang zo groot mogelijk willen houden, is dit echter niet altijd haalbaar.

Wij bieden vanuit de organisatie ook stageplekken aan. Dit kan vanuit verschillende opleidingen, bijv. SAW, PW, VMBO of HBO Pedagogiek. Wanneer er een stagiaire op een locatie komt, dan wordt dit kenbaar gemaakt.

Als U vragen of twijfels heeft over de ontwikkeling van uw kind, kunt U dit kenbaar maken bij één van de pedagogisch medewerkers. Er kan dan een afspraak gemaakt worden om een en ander te bespreken. In overleg kan dan hulp ingeschakeld worden.

Kinderdagverblijf Tante Pollewop werkt nauw samen met instellingen voor Jeugdgezondheidszorg (JGZ), onderwijs en collega-organisaties.

## **Meldcode kindermishandeling**

In het voorjaar van 2011 is de wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking getreden. De wet Meldcode verplicht organisaties en professionals in 7 sectoren een meldcode te hebben en te hanteren. De kinderopvang is 1 van deze 7 sectoren. Verder betreft dit ook de gezondheidszorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning, Jeugdzorg, justitie en politie.

Waarom een meldcode? Jaarlijks zijn er naar schatting tienduizenden kinderen en volwassenen slachtoffer van geweld, verwaarlozing en misbruik. Huiselijk geweld en kindermishandeling zijn gewoon onaanvaardbaar. Helaas stopt het niet vanzelf. Niet iedereen weet precies wat ze moeten doen als men het tegenkomt.

Een meldcode geeft in stappen aan wat te doen bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dit maakt het handelen gemakkelijker.

De overheid wil met de verplichte meldcode bereiken dat professionals sneller en adequaat ingrijpen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode is van toepassing op alle vormen van geweld: lichamelijk, geestelijk en seksueel. De meldcode is integraal, wat wil zeggen zowel voor huiselijk geweld, als voor kindermishandeling of ouderenmishandeling. Het getuige zijn van geweld is ook een vorm van kindermishandeling.

Bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop voldoen wij aan de meldcode. We hebben deze meldcode in juli 2013 herzien. Er is een stappenplan, dat beschrijft hoe te handelen bij signalen en vermoedens omtrent kindermishandeling. Verder is er een uitgebreid protocol beschikbaar, waarin alle mogelijke signalen die bij kindermishandeling kunnen voorkomen, worden beschreven.

Tevens staan er veel tips en adviezen in. Alle pedagogische medewerkers hebben een cursus 'Hoe te handelen bij kindermishandeling' gevolgd.

## **Onze visie**

Ieder kind wordt als individu gezien, met een eigen persoonlijkheid en een eigen ontwikkelingstempo. Deze kleine individuen krijgen bij ons aandacht, veiligheid en ruimte om zich verder te ontwikkelen en te ontplooiën.

Het kind kan zich bij ons hechten aan vaste leiding en aan kinderen waarmee hij/zij regelmatig samen is, aan ruimte en aan het ritme van dagelijkse terugkerende activiteiten. Als er een gevoel van veiligheid is ontstaan, zal het kind de wereld om zich heen al spelend verkennen en ontdekken.

Wij werken zoveel mogelijk volgens de theorie van Gordon. Dit betekent dat wij de kinderen op een positieve manier benaderen en de kinderen zo veel mogelijk vrij laten in wat ze willen. Samen met het kind wordt er bij probleempjes naar oplossingen gezocht. Op deze manier wordt het kind in staat gesteld een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen te ontwikkelen.

Tegenwoordig gaat het opvoeden veelal om het grootbrengen van uw eigen kind. Er wordt wel eens vergeten dat opvoeden te maken heeft met de samenleving. Opvoeden is het voorbereiden van uw kind op de volwassenheid en het bijbrengen van waarden en normen. Hierin heeft uw kind steun nodig, maar ook grenzen. Deze gedachtegang wordt onderbouwd, door de 4 pedagogische doelen van Marianne Riksen-Walraven, te weten:

- Het bieden van emotionele veiligheid;
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- De kans bieden om zich waarden en normen, de 'cultuur' van een samenleving eigen te maken.

Om de genoemde opvoedingsdoelen te bereiken worden ze gekoppeld aan 5 pedagogische middelen:

1. De interactie tussen pedagogisch medewerker en kind;
2. De fysieke omgeving;
3. De groep;
4. Het activiteiten aanbod;
5. Het spel materiaal.

Het uitgebreide pedagogisch beleidsplan kunt u opvragen bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop.



## **Praktische zaken**

### **Mee te nemen spullen**

Als de schooldag om 15.15 uur voorbij is, eten de kinderen bij de buitenschoolse opvang een cracker en een stuk fruit met een beker ranja. U dient uw kind warm eten mee te geven, indien U uw kind om half 5/ 5 uur bij de buitenschoolse opvang wilt laten eten. U wordt verzocht uw kind geen snoep of eigen speelgoed mee te geven. Wij zijn niet verantwoordelijk voor het kwijtraken van spullen. Vermeld op eigen spullen a.u.b. altijd de naam van uw kind.

### **Voedingsgewoonten**

Volgt uw kind een speciaal dieet? Geef dit dan aan ons door, zodat wij hier rekening mee kunnen houden. Ook aan voedingsgewoonten van andere culturen willen wij ons aanpassen.

### **Ontbijt**

Wanneer U uw kind 's ochtends voor 7.45 uur naar Tante Pollewop brengt, bestaat de mogelijkheid dat uw kind ontbijt in de groep. Dit dient U van te voren aan te geven. Het ontbijt wordt dan door Kinderdagverblijf Tante Pollewop verzorgd.

### **Afmelding**

Als uw kind door ziekte, vakantie of om welke reden dan ook, niet naar Tante Pollewop kan komen, geef dit dan altijd 48 uur van te voren per mail door aan [wijzigingentantepollewop@hotmail.com](mailto:wijzigingentantepollewop@hotmail.com). Dit is voor ons belangrijk in verband met het inzetten van pedagogisch medewerkers. Houdt u geen rekening met deze termijn, dan worden de gereserveerde uren doorberekend, behalve bij ziekte van het kind.

### **Ziekte**

Is uw kind ziek en kunt u geen opvang regelen of vrij krijgen, dan is uw kind bij ons in goede handen. Doch ook wij moeten rekening houden met andere kinderen, die hier niet de dupe van mogen worden. Informeer dus altijd even of het mogelijk is het kind te laten komen. Is de ziekte van besmettelijke aard, dan verzoeken wij U dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de pedagogisch medewerkers. Dit in verband met eventuele melding aan de GGD. Wordt uw kind ziek bij Tante Pollewop, dan zullen wij U altijd op de hoogte te stellen om te overleggen hoe te handelen of u de mogelijkheid te geven uw kind te komen halen.

### **Ophalen van uw kind door derden**

Wanneer uw kind wordt opgehaald door iemand anders dan de ouder/verzorger, geef dit aan ons door. Ook kunt u foto's doormailen van de derde persoon, zodat wij deze in het dossier van uw kind kunnen plaatsen en bekend zijn met degene die uw kind ophaalt.

### **Medicijnverstrekking**



Indien uw kind gedurende lange of korte tijd medicijnen gebruikt, dan mogen wij die alleen toedienen onder bepaalde voorwaarden. U dient dan in samenspraak met de pedagogische medewerker een verklaring voor medicijngebruik in te vullen en te ondertekenen. Dit formulier is verkrijgbaar bij het kindercentrum.

### **EHBO/noodarts**

Wij kunnen direct bij de huisarts terecht als dat nodig is. In geval van nood wordt uw kind naar de EHBO gebracht. In veel gevallen kunnen de pedagogisch medewerkers zelf eerste hulp bieden. De pedagogisch medewerkers hebben de cursussen 'EHBO bij kinderen' en 'Reanimatie bij kinderen' gevolgd en nemen deel aan jaarlijkse herhalingen.

### **Traktaties en feesten**

De verjaardag van uw kind kan uiteraard gevierd worden met eventueel een kroon en een feestje. De jarige mag trakteren op een kleinigheid. Weliswaar geen snoep. Te denken valt aan rozijntjes, fruit, kaasblokjes, cakejes, e.d. Voor ideeën kunt u de leiding informeren of het internet (bijv. [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl)).

De kinderen mogen een cadeautje maken voor de verjaardag van een gezinslid, opa en oma, voor een jubileum, voor een zieke, bij een geboorte en een communie. Laat het even weten dan zorgen wij voor de rest.

Wij schenken aandacht aan de jaarlijkse feesten, te denken aan carnaval, Sinterklaas en kerst. Van de activiteiten wordt u tijdig op de hoogte gebracht.

### **Foto's**

Tijdens activiteiten worden er regelmatig foto's gemaakt. Deze kunnen op de website van Kinderdagverblijf Tante Pollewop worden geplaatst, in een brochure en/of in een regionaal krant. Wanneer U hier bezwaar tegen heeft, geef dit dan schriftelijk bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop aan.

### **Openingstijden en mogelijkheden**

- De buitenschoolse opvang van Tante Pollewop is geopend tijdens schooldagen op maandag tot en met vrijdag van 7.00 tot 8.30 en van 14.00 tot 18.30 uur.
- Tijdens vakantieperiodes kunt u gebruik maken van de buitenschoolse opvang van maandag tot en met vrijdag van 7.00 uur tot 18.30 uur, m.u.v. nationale feestdagen.

De basisschool heeft gekozen voor het 5-gelijke dagen model.

Dit betekent dat de buitenschoolse opvang haar openingstijden gaat uitbreiden en aanpassen aan de schooltijden.

**Met ingang van 24 Augustus 2020 zijn de opvanguren voor de BSO als volgt:**

	<b>Groep 1 t/m 4</b>	<b>Groep 5 t/m 8</b>
Maandag	7:00-8:30 14:00-18:30	7:00-8:30 14:00-18:30
Dinsdag	7:00-8:30	7:00-8:30

	14:00-18:30	14:00-18:30
Woensdag	7:00-8:30 14:00-18:30	7:00-8:30 14:00-18:30
Donderdag	7:00-8:30 14:00-18:30	7:00-8:30 14:00-18:30
Vrijdag	7:00-18:30 12:00-1830	7:00-8:30 14:00-18:30

Dit betekent dat de huidige opzet voor de buitenschoolse opvang aangepast wordt. Naar aanleiding van de wijziging van de schooltijden, willen wij naast het meer betekenis geven aan het programma op de buitenschoolse opvang, ook minder verloop tijdens de opvanguren tot 15.30 uur. We hebben dan de mogelijkheid te gaan werken met thema-gerichte weken met een verscheidenheid aan activiteiten.

Op algemeen erkende en carnavalsmaandag - en dinsdag is kinderdagverblijf Tante Pollewop gesloten.

### **Ouderbetrokkenheid**

Het is belangrijk om elkaar op de hoogte te houden over de ontwikkelingen van uw kind. Alleen dan kunnen wij uw kind optimaal begeleiden. Om elkaar op de hoogte te houden, hanteren we verschillende middelen.

### **Ouderraad en oudercommissies**

De ouders/verzorgers van Kinderdagverblijf Tante Pollewop worden vertegenwoordigd door de oudercommissie.

De oudercommissie heeft regelmatig overleg met de manager van kinderdagverblijf Tante Pollewop. Ze hebben als doel een zo goed mogelijke samenwerking binnen de kindercentra te bewerkstelligen. De oudercommissie denkt opbouwend mee in het beleid en heeft ook een verzwaaard adviesrecht, dus een duidelijke stem in het ontwikkelen van beleid. Een en ander is vastgelegd in het reglement van de ouderraad.

Ook denkt de oudercommissie mee en geven advies over zaken die de locatie betreft, zoals groepsindeling, behuizing, informatievoorziening aan ouders etc. Contactgegevens vindt U achter in de folder.

### **Informatie**

Wij sturen regelmatig informatie via e-mail en publiceren nieuws op onze website. Het is daarom belangrijk, dat U regelmatig uw e-mail en onze website bekijkt.

Indien U behoefte heeft aan een gesprek over uw kind of zaken aangaande het kinderdagverblijf, bent u van harte welkom bij de leidster of manager.

### **Klachten**

Wij vinden het erg belangrijk dat u en uw kind zich veilig en vertrouwd voelen bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop en dat er een prettige samenwerking is. Wanneer dit

om welke reden dan ook niet het geval is, laat dat ons dan tijdig weten. Wij kunnen dan met elkaar in gesprek gaan en op zoek gaan naar eventuele oplossingen.

Wij streven naar een optimale dienstverlening en kunnen alleen maar leren van eventuele aandachtspunten. Wanneer u als ouder(s)/verzorger(s) een klacht heeft, dan meldt u deze eerst intern bij de pedagogisch medewerker. Er bestaat ook altijd de mogelijkheid om hierover in gesprek te gaan met de manager. Mocht de afhandeling niet naar uw tevredenheid verlopen, dan kunt U besluiten om gebruik te maken van onze externe klachtenprocedure. Wij zijn namelijk aangesloten bij een geheel onafhankelijke commissie, namelijk Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK). Het klachtenreglement kunt u opvragen bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop. Hierin staat de procedure beschreven. Ook kunt u informatie vinden op [www.klachtKinderopvang.nl](http://www.klachtKinderopvang.nl). Natuurlijk vinden wij het belangrijk dat u ook bij ons terecht kan. Zijn er op- en/of aanmerkingen dan kunt u dit nogmaals altijd melden bij één van de leidsters, of de oudercommissie.

### **Inschrijven**

Wilt u gebruik maken van de buitenschoolse opvang? Dan kunt U uw kind inschrijven voor een plek bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop door het inschrijfformulier in te vullen. Dit formulier is te vinden op onze website of aan te vragen bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop. Het ingevulde formulier stuurt of mailt U naar Kinderdagverblijf Tante Pollewop.

De inschrijving wordt administratief verwerkt. Wanneer U uw kind heeft ingeschreven ontvangt U hiervan een bevestiging per mail. Een pedagogisch medewerker zal daarna contact met U opnemen voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek kunt U als ouder/verzorger uw vragen, wensen en verwachtingen kenbaar maken en wordt U geïnformeerd over de gang van zaken binnen Kinderdagverblijf Tante Pollewop. Bovendien krijgt U een rondleiding.

### **Aannamebeleid**

De volgorde van aanname wordt bepaald door de datum van inschrijving. Dit is de datum waarop het inschrijfformulier bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop binnenkomt. U neemt een optie op de door uw gewenste plaatsing. Ons streven is om 2-3 maanden voor de officiële plaatsingsdatum door te geven of de plaatsing definitief door kan gaan. Wanneer een plaatsing definitief is sluit Kinderdagverblijf een plaatsingsovereenkomst met U af voor de af te nemen dagen en uren. Indien er geen mogelijkheid tot plaatsing is op de door u aangegeven dagen of locatie, worden er alternatieven aangeboden. Mocht dit niet naar wens zijn, dan wordt uw kind op de wachtlijst geplaatst. Zodra er dan een plek vrij komt, nemen wij contact met U op.

## **Contactgegevens**

**[www.kdvtantepollewop.nl](http://www.kdvtantepollewop.nl)**

### **Kdv Tante Pollewop**

Kloosterpad 16  
6086 AK NEER

LRK-nummer BSO: **824071001**

Telefoon:

- 0475-600733 kinderdagverblijf Tante Pollewop

E-mail : [info@kdvtantepollewop.nl](mailto:info@kdvtantepollewop.nl)

Wijzigingen kunt u mailen naar: [wijzigingentantepollewop@hotmail.com](mailto:wijzigingentantepollewop@hotmail.com)

### **Manager kinderdagverblijf Tante Pollewop:**

Jenny van Sint Fiet

Peggy Vleeshouwers (ondersteunend)

**Oudercommissie kinderdagverblijf Tante Pollewop:**

E-mail: [oudercommissie@kdvantepollewop.nl](mailto:oudercommissie@kdvantepollewop.nl)

**Leidsters BSO Tante Pollewop:**

Nina Peersman

Danée Donders

Anja Heiligers

Mieke van de Bool

Vera Schroijen

Peggy Vleeshouwers

Nicolle Mevissen

Jenny van Sint Fiet